



## **PEMERINTAH KABUPATEN BATANG**

Dokumen Pengadaan  
Pekerjaan Pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Desa  
Kegiatan Pengembangan Smart Village

---

### **PENGADAAN JASA KONSULTANSI METODA PENGADAAN LANGSUNG**

---

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BATANG**  
**Jl. RA Kartini No. 1 Batang Telp./Fax (0285) 392219 Batang 51215**  
**Tahun Anggaran 2018**



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

SATKER/ SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATKA  
NAMA PPK : Drs. JAMAL ABDUL NASER, MM  
NAMA PEKERJAAN : PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI DESA

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BATANG**

**Jl. RA Kartini No. 1 Telp./Fax (0285) 392219 Batang 51215**

**Tahun Anggaran 2018**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : Pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Desa

1. LATAR BELAKANG

Ditengah-tengah cepatnya laju perkembangan teknologi, berbagai kota di seluruh penjuru dunia berlomba-lomba untuk menjadi yang tercepat dan terbaik dalam implementasi Smart City. Tentu saja yang menjadi tujuan utama adalah untuk mewujudkan kota yang berkelanjutan dan mendukung peningkatan kualitas hidup warga, namun lebih jauh kota-kota tersebut juga terus bersaing demi menyandang predikat atau penghargaan sebagai Smart City atau Kota Pintar dan Smart Village atau Desa Pintar.

Kementerian Komunikasi dan Informatika menggagas dicanangkannya Gerakan Menuju 100 Smart City mulai tahun 2017, yang secara tidak langsung mendorong Pemerintah Kabupaten Kota di Indonesia untuk memanfaatkan TIK dalam pengembangan smart city dalam rangka meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat.

Pada Tahun 2018 ini, Pemerintah Kabupaten Batang melalui Dinas Komunikasi dan Informatika dan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Batang berhasil menjadi bagian dari 50 Kabupaten / Kota dalam Program Gerakan Menuju 100 Smart City.

Sejalan dengan hal tersebut, Bupati Batang dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2017 – 2022 telah menetapkan Visi dan Misi dan beberapa Program Prioritas, dengan salah satu Program Prioritasnya adalah Implementasi Smart Village One Village One Product. Kemudian Program Prioritas tersebut ditindaklanjuti dengan Renstra Diskominfo Kabupaten Batang dengan salah satu indikatornya adalah jumlah Desa yang menerapkan Smart Village pada Tahun 2017 sampai dengan 2022 sebanyak 239 Desa dan 9 Kelurahan.

Untuk mendukung Program Smart Village di Kabupaten Batang, diperlukan sistem informasi pelayanan administrasi desa akan digunakan seluruh desa dan kelurahan di Kabupaten Batang
2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Dikembangkannya Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Desa untuk menunjang administrasi pelayanan administrasi di seluruh Desa se Kabupaten Batang.

b. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam Pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Desa agar semua OPD dapat memanfaatkan pelayanan administrasi secara elektronik.
3. TARGET/SASARAN

Tersedianya Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Desa.
4. NAMA ORGANISASI  
PENGADAAN  
BARANG

Nama organisasi yang menyelenggarakan /melaksanakan pengadaan barang :

- Pengguna Anggaran : Drs. JAMAL ABDUL NASER, MM.

- Pejabat Pembuat Komitmen : ZUL ANWAR, SE, MM

- Pejabat Pengadaan : PUGUH SANTOSO, ST.

- PPHP : TAUFIK FREDY K, A.Md.
5. SUMBER DANA  
DAN PERKIRAAN

a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan barang adalah dari APBD Kabupaten Batang Tahun Anggaran 2018.

- BIAYA

b. Total perkiraan biaya yang diperlukan sebesar Rp. 50.000.000- (Lima Puluh Juta Rupiah)
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang (kapan barang yang dimaksud harus sudah ada dilokasi /diserahterimakan) : 90 (Sembilan Puluh) hari kalender, terhitung sejak dikeluarkannya Surat Perintah Kerja (SPK).

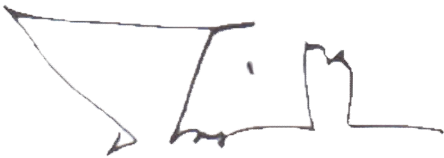
7. RINCIAN PEKERJAAN

NO	URAIAN PEKERJAAN	UNIT	VOLUME
A	Biaya Personil		
1	Biaya Tenaga Ahli		
	- Ahli Informatika	1 Org	3 Bulan
	- Programmer	1 Org	3 Bulan
2	Biaya Tenaga Penunjang		
	- Operator Komputer	1 Org	3 Bulan
B	Biaya Non Personil		
1	Biaya ATK		
	- ATK	1	Ls
	- Sewa Printer	3	Buah
	- Sewa Komputer	3	Buah
2	Biaya Pembahasan dan Pelaporan		
	- Diskusi Laporan Pendahuluan	1	Kali
	- Diskusi Draf Laporan Akhir	1	Kali
	- Laporan Pendahuluan	5	Buku
	- Laporan Antara	5	Buku
	- Laporan Akhir	5	Buku
	- Manual Book	5	Buku
	- CD	5	Keping

Seluruh biaya sudah termasuk biaya ongkos kirim/ pengangkutan, penginstalan/ pengoperasian, training dan biaya pasang serta perlengkapan pendukungnya dan bergaransi onsite selama 1 Tahun.

Batang, 2 Mei 2018

PENGGUNA ANGGARAN



Drs. JAMAL ABDUL NASER, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19601115 198603 1 014